

# Reisekosten-Abrechnung



\_\_\_\_\_

Ressort / Kostenstelle

\_\_\_\_\_

Name des mit der Durchführung Beauftragten

\_\_\_\_\_

Beginn

\_\_\_\_\_

Ende

\_\_\_\_\_

Art der Veranstaltung, Tagung, Lehrgang

\_\_\_\_\_

am

\_\_\_\_\_

in

lfd. Nr.	Name	wohnhaft (Straße, Ort)	Antritt der Reise		Ende der Reise		Tage- geld *	Fahrgeld PKW /		Mitfahrer Anz. / km	sonst. Ausg.	Gesamt- betrag	Unterschrift	Konto-Verbindung IBAN
			Datum	Uhrzeit	Datum	Uhrzeit		km	Summe					

Summe in Worten

\* Entschädigungsleistungen lt. aktuell geltender Finanzordnung

\*\* Ich versichere die Richtigkeit der o.g. Angaben. Die erforderlichen Belege sind beigefügt. Für die steuerliche Behandlung sind die Empfänger von Zahlungen selbst verantwortlich.

<p>_____</p> <p>durch die auszahlende Stelle zu beurteilen</p>	<p>_____</p> <p>durch den Ausschluss / das Ressort zu beurteilen</p>
<p>Beleg-Nr. _____</p>	
<p>Kto/Kst. _____ überwiesen/bearbeitet</p>	<p>Sachlich und rechnerisch richtig: _____</p> <p>Unterschrift des für die Veranstaltung Verantwortlichen/Ressortleiter</p>